**MẪU SỐ 04**

*(Ban hành kèm theo công văn số 5014 /SGDĐT-TTr ngày 08 tháng 9 năm 2023 của*

*Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** |  |
|  | *Quận 8, ngày … tháng … năm 20 …* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**Về việc …………………….**

Căn cứ Quyết định số 48-1/QĐTQB ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Tạ Quang Bửu về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Hôm nay, hồi … giờ … ngày … tháng … năm 20 …

Tại …………………………

**I. THÀNH PHẦN:**

1. Tổ (người) kiểm tra:

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

2.Đã tiến hành kiểm tra đối với:…………………………………, gồm:

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

- Ông/bà ……………………………… Chức danh: ……………………;

3. Người chứng kiến(nếu có):

……………………………………………………………………………………….

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

1. Nội dung……………………...

……………………………………………………………………………………….

2. Nội dung………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA:**

**1.Ưu điểm:**

**2.Tồn tại:**

**3. Nguyên nhân:**

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ (NGƯỜI) KIỂM TRA:**

*(Đối với cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường, cấp trên)*

....................................................................................................................................

**V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (NGƯỜI) ĐƯỢC KIỂM TRA:**

………………………………………………………………………………………

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc … giờ … ngày … tháng … năm … và được lập thành biên bản. Biên bản gồm….trang.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý ký xác nhận; biên bản được lập thành ….. bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Người chứng kiến Bộ phận (người) Người kiểm tra**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)* **được kiểm tra** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(nếu có) (Ký, ghi rõ họ và tên)*

**MẪU SỐ 05**

*(Ban hành kèm theo công văn số 5014 /SGDĐT-TTr ngày 08 tháng 9 năm 2023*

*của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** |  |
|  | *Quận 8, ngày … tháng … năm 20 …* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 48-1/QĐTQB ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tạ Quang Bửu về Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, Tổ kiểm tra (người) lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I.Mục đích yêu cầu**

……………………………………………………………………………………

**II. Nội dung kiểm tra**

……………………………………………………………………

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra** *( Phương pháp, cách thức kiểm tra)*

……………………………………………………………………………………..

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. Tiến độ thực hiện:………………………………………………………..
2. Chế độ thông tin báo cáo:…………………………………………………….
3. Thành viên tiến hành kiểm tra:…………………………………………………
4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:………………………….
5. Những vấn đề khác(nếu có):…………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Phê duyệt của người ra** **quyết định kiểm tra** | **T/M Tổ(người)kiểm tra** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (*Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*); - Lưu: ….. |  |

**MẪU SỐ 06**

*(Ban hành kèm theo công văn số 5014 /SGDĐT-TTr ngày 08 tháng 9 năm 2023 của*

*Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** |  |
|  | *Quận 8, ngày … tháng … năm 20 …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra …………… (***tên cuộc kiểm tra***)**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 48-1/QĐTQB ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tạ Quang Bửu về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024, Tổ kiểm tra(người) đã tiến hành kiểm tra tại ... (*bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra(người) đã làm việc với … (*bộ phận, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung kiểm tra) từ ngày……đến ngày…….* và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. ………………………… (*Khái quát đặc điểm tình hình của bộ phận hoặc trình độ đào tạo, tình hình hoạt động của người được kiểm tra có liên quan đến nội dung kiểm tra*).

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

……………………………… (*Các nội dung đã tiến hành kiểm tra: mô tả kết quả kiểm tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra;bộ phận, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan*)

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

…………………… (*Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng kiểm tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của nhà trường, tổ chuyên môn…, cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, bộ phận để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm.*)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

…………………………………… (*Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành kiểm tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...*)

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra (nếu có)

………………………………………………………………….

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý:

*Kiến nghị nhân rộng những ưu điểm, khắc phục những hạn chế; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có), nêu rõ thời hạn để đối tượng kiểm tra, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan phải thực hiện.*

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về … ( *Tên cuộc kiểm tra*), Tổ kiểm tra(người) xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng(Giám đốc)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- Hiệu trưởng(Giám đốc “để báo cáo”;*  *- ……………………,*  *- Lưu: VT.* | **T/M TỔ(NGƯỜI) KIỂM TRA BÁO CÁO**  *(Ký và ghi rõ họ và tên)* |

**MẪU SỐ 07**

*(Ban hành kèm theo công văn số 5014 /SGDĐT-TTr ngày 08 tháng 9 năm 2023 của*

*Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG THPT TẠ QUANG BỬU** |  |
|  | *Quận 8, ngày … tháng … năm 20 …* |

Số: ………/TB….

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc …………………….. (***tên cuộc kiểm tra***)**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 48-1/QĐTQB ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tạ Quang Bửu về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024 từ ngày ...../..…/..… đến ngày ...../...../..… Tổ(người) kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại … (*bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

Xét báo cáo kết quả kiểm tra … ngày …/.../… của Tổ(người) kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra(nếu có)

(*Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*) Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Khái quát chung.**

………………………. (*Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra*)

**2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

*(Người ra quyết định)…….* (*Nêu kết quả kiểm tra, xác minh thực tế tình hình hoạt động của bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra theo mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ mà kế hoạch tiến hành kiểm tra đặt ra*)

*(Người ra quyết định)……..* *Nhận xét về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra; xác định rõ ưu điểm (mặt làm được, làm đúng), nhược điểm (tồn tại thiếu sót, sai phạm – nếu có)*

**3. Kết luận**

*(Người ra quyết định)…..* (*Kết luận về những nội dung được kiểm tra, những việc đã làm đúng, làm tốt và có hiệu quả, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm sai phạm, thực hiện chưa đúng chính sách, pháp luật, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân về từng hành vi vi phạm; hậu quả, thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra (nếu có). Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo các mức độ vi phạm*)

**4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)**

(*Các biện pháp xử lý của người ra quyết định kiểm tra, Tổ(người) kiểm tra hoặc tổ chức có thẩm quyền đã áp dụng trong quá trình tiến hành kiểm tra..*)

**5. Kiến nghị và biện pháp xử lý:**

*Kiến nghị nhân rộng những ưu điểm, khắc phục những hạn chế; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có), nêu rõ thời hạn để đối tượng kiểm tra, bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan phải thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** -  *Thanh tra sở “để báo cáo”*  - *Bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra* “để thực hiện” - *Tổ chức, cá nhân có liên quan “để thực hiện”* - Lưu:… | **…… (*Chức danh của người ra quyết định kiểm tra*)** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |